Anja Holzapfel

https://www.holzapfel-steuerberatung.de/stellenangebote/steuerfachangestellte-und-bilanzbuchhalter-all-gender

Steuerfachangestellte und Bilanzbuchhalter (all gender)

Beschreibung
Unternehmen in den verschiedensten Branchen haben spannende Geschichten … mit uns nimmst Du Anteil daran und begleitest diese mit betriebswirtschaftlicher und steuerlicher Expertise.

Wir sind ein inhabergeführtes Steuerberatungsbüro im Herzen von Altona mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung. Dein Arbeitsplatz ist hell und modern ausgestattet, die Kommunikationswege sind kurz und die Hierarchien flach.

Wir arbeiten strukturiert, effizient und weitgehend digital. Da in zunehmendem Maße die Buchhaltung in den Unternehmen direkt vorgenommen wird, liegt unsere Aufgabe vermehrt in der Sicherstellung der Qualität des betriebsinternen Rechnungswesens sowie der Beratung bei steuerlichen, finanz- und betriebswirtschaftlichen Sachverhalten. Die Erstellung und Gestaltung von Jahresabschluss und Steuererklärungen runden das Aufgabenfeld ab.

Wenn Du Bilanzbuchhalter oder Steuerfachangestellter bist, Dich mit Freude neuen Herausforderungen stellst und an Fortbildungen sowie eigener Entwicklung interessiert bist, dann bist Du richtig in unserem Team. Du arbeitest Dich gerne in verschiedene Buchhaltungsprogramme ein, bist sicher in Word und Excel und reagierst flexibel auf fachliche Veränderungen.

Neben der branchenüblichen Vergütung und flexiblen Arbeitszeiten bieten wir die Möglichkeit zur Einrichtung eines Homeoffice.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Deine Aufgaben sind

- die selbständige und umfassende Betreuung eines festen Mandantenstammes
- von der Erstellung der laufenden Buchführung
- sowie der Gehaltsabrechnung
- über die Vorbereitung der Gewinnermittlung im Wege der Einnahmen-Überschussrechnung oder als Bilanzierung
- bis zur Steuerberechnung in den betrieblichen Bereichen
- als direkter Ansprechpartner für die Mandanten
- zur laufenden Begleitung und vorbereitender betriebswirtschaftlicher Beratung
- die Erstellung von Steuererklärungen der Privatpersonen
- gehört genauso dazu wie die Beantwortung von diversen Fragen, welche dem Mandanten auf der Seele liegen
- Du gehst aktiv auf den Mandanten zu mit Vorschlägen zur Verbesserung von Strukturen
- begleitest bei Betriebsprüfungen
- und stehst als Sparringspartner für den Mandanten zur Verfügung, bei der Bewältigung seiner Herausforderungen

Arbeitgeber
Anja Holzapfel Steuerberatung

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
Zum nächstmöglichen Einstiegsdatum

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuern

Arbeitsort
Schillerstr. 47-49, 22767, Hamburg, Norddeutschland, Deutschland

Arbeitszeiten
flexible Arbeitszeiten

Basislohn
1000 € - **Basislohn**
3500 €

Veröffentlichungsdatum
12. Mai 2022

Gültig bis
31.12.2022

Qualifikationen / Anforderungen
Du selber

- respektierst die Würde eines jeden Menschen
- beherrschst die Deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift
- bist Steuerfachangestellter, Steuerfachassistent oder Bilanzbuchhalter (all gender und in allen fachlichen Spezial-Ausrichtungen)
- hast bereits erste Berufserfahrungen gesammelt
- bringst gute MS-Office-Kenntnisse und Flexibilität in der Anwendung von verschiedenen Buchhaltungssystemen mit
- willst im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten zusammen mit uns das Beste für die Mandanten erreichen
- arbeitest effizient und systematisch und bist bereit, Dich auf unsere Arbeitsstrukturen einzulassen und diese aktiv mit zu gestalten

Leistungen der Anstellung
Deine Arbeit findet statt

- in einem kleinen, aber dynamischen Team,
- welches zur Zeit nur aus Frauen besteht
- welches sich gegenseitig unterstützt und austauscht
- zusammen kocht und kleine Reisen unternimmt
- in hellen und modern eingerichteten Räumen
- in freier Gestaltung der Arbeitszeit
- und teilweise des Arbeitsortes
- eine moderne Ausstattung gehört genauso dazu
- wie die neueste Technik
- Fortbildungen sind selbstverständlich
- Fachbücher gestellt
- Deine Vergütung erfolgt leistungsorientiert
- Dein Wort findet Gehör und Deine Vorschläge sind in allen Bereichen willkommen

Wir arbeiten

- zusammen als Team
- systematisch und strukturiert
- weitestgehend digital [sowenig Papier wie möglich, so viel Papier wie nötig]
- unabhängig von Ort und Zeit
- mit dem Medium Email als wichtigsten Mandantenkontakt
- mit dem Telefon zum ortsungebundenen persönlichen Gespräch
- mit dem digitalen Fax dort, wo es noch rechtlich von Nöten ist
- in persönlichen Besprechungen bei uns im Büro oder bei Mandanten vor Ort
- mit den Papierbelegen des Mandanten, welche wir einlesen zur digitalen Weiterverarbeitung
- mit PDF-Dateien, wenn der Mandant die Scanarbeit übernommen hat
- mit den verschiedensten Web-Spaces [Sevdesk | wetransfer | dropbox etc.], über die uns die Mandanten gesicherten Zugang zu den Belegen gewähren
- mit den Datensätzen, welche die Banken uns zur Verfügung stellen
- mit digitalen Auswertungen für den Mandanten
- mit den klassischen Papierauswertungen, wenn dieses von den Mandanten gewünscht ist
- mit Addison One Click als Datendrehscheibe zur umfassend gesicherten Kommunikation mit den Mandanten [in Einrichtung]
- mit der Software: Addison Akte tse:nit der Wolters Kluwer Software und Service GmbH für Rechnungswesen und Steuererklärungen
- mit der Software: SBS-Lohn der Wolters Kluwer Software und Service

GmbH für den Gehaltsbereich
- mit MS-Office [Word|Excel] für Schrift- und Rechenwerke
- mit der Rechenmaschine zur nachgewiesenen Selbstkontrolle
- mit der Phantasie, die (steuer-) rechtlichen Vorgaben für den Mandanten bestmöglich zu Nutzen.

Und mit dem Verständnis für die besonderen Wünsche des Mandanten [auch wenn man diese nicht immer vollständig versteht].